

иные мероприятия – мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования, предусмотренные программой социальной адаптации;

малоимущая семья – семья, которая по независящим от нее причинам имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Мордовия, с учетом отнесения членов семьи к соответствующим социально-демографическим группам;

малоимущий одиноко проживающий гражданин – одиноко проживающий гражданин, доход которого ниже величины прожиточного минимума гражданина, установленного в Республике Мордовия для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относится указанный гражданин;

причины возникновения трудной жизненной ситуации – обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (наличие в малоимущей семье ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, регистрация неработающего трудоспособного члена малоимущей семьи или неработающего трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина в качестве безработного, осуществление ухода за ребенком-инвалидом одним из родителей либо одиноким родителем и иные обстоятельства);

программа социальной адаптации – разработанный государственным учреждением совместно с гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации;

самообеспечение гражданина (семьи гражданина) – обеспечение себя и своей семьи материальными ресурсами, позволяющими выйти из трудной жизненной ситуации и отказаться от социальной поддержки;

социальный контракт – соглашение, которое заключается между гражданином и государственным казенным учреждением по социальной защите населения Республики Мордовия или Государственным бюджетным учреждением Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» (далее – государственные учреждения), по которому государственное учреждение обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь в соответствии со статьей 8¹ Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, а гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

текущая потребность – это потребность в первоочередных мерах по поддержанию и восстановлению условий нормальной жизнедеятельности, а

также улучшению качества жизни малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина;

трудная жизненная ситуация – наличие у малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина и иных категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, по независящим от них причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующей социально-экономической группы населения в Республике Мордовия;

члены семьи – совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

3. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и иные категории граждан, предусмотренные Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Мордовия для соответствующих социально-демографических групп населения (далее – заявители).

4. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется в виде:

1) ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

2) денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;

3) единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

5. Государственная социальная помощь на основании социального контракта может предоставляться неоднократно в течение календарного года.

6. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается на срок от трех месяцев до одного года с учетом мероприятий программы социальной адаптации. Данный срок может быть продлен, если в период действия социального контракта заявитель (члены его семьи) не выполнил(и) условия социального контракта по независящим от него (них) причинам (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие и др.).

7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется за счет средств республиканского бюджета

Республики Мордовия в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на указанные цели.

8. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных на выплату государственной социальной помощи на основании социального контракта, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

Получателями средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющими оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, являются государственные учреждения.

9. Ожидаемыми результатами применения технологии оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

реализация трудового потенциала получателей государственной социальной помощи;

повышение социальной ответственности заявителей, снижение иждивенческого мотива их поведения;

улучшение психологического климата в семье;

повышение уровня и качества жизни заявителей за счет постоянных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной форме;

преодоление трудной жизненной ситуации.

10. Основными принципами оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта являются:

добровольность участия;

обязательность исполнения условий социального контракта; индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;

целевой характер оказания социальной помощи.

2. Определение состава семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и исчисление ее дохода

11. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи». В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя, форма которого утверждается

приказом Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

12. Доходы семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

13. Величина прожиточного минимума малоимущей семьи в Республике Мордовия определяется путем деления суммы установленных Правительством Республики Мордовия величин прожиточных минимумов в Республике Мордовия для соответствующих социально-демографических групп населения, к которым относятся члены семьи, на количество членов семьи.

Для расчета величины прожиточного минимума семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта используются величины прожиточного минимума, установленные в Республике Мордовия для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

14. Для расчета величины прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина используется величина прожиточного минимума, установленная в Республике Мордовия для соответствующей социально-демографической группы населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

3. Прием документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

15. Прием документов осуществляется государственным учреждением по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Основанием для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта является заявление гражданина от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и подтверждающих постоянное (временное) проживание на территории Республики Мордовия;

копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства (месту пребывания), к членам его семьи (паспорт, иные документы, удостоверяющие личность; свидетельство о государственной регистрации

актов гражданского состояния: заключение брака, расторжение брака, рождение ребенка, усыновление (удочерение), установление отцовства; решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя; копия документа, подтверждающего установление над ребенком опеки (попечительства), с указанием фамилии, имени, отчества ребенка и опекуна (для детей, находящихся под опекой (попечительством));

копия договора о приемной семье (для детей, воспитывающихся в приемной семье);

документы о доходах, получаемых каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

анкета о материально-бытовом положении согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Вместе с копиями документов для обозрения предъявляются оригиналы документов.

16. Документы о доходах (содержащиеся в них сведения), находящиеся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия в ведении и распоряжении органов и учреждений, осуществляющих пенсионное обеспечение, налоговых органов, органов службы занятости и иных органов, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, в установленном порядке запрашиваются государственными учреждениями в указанных органах и учреждениях путем направления межведомственного запроса.

Органы и организации, выдавшие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно.

4. Условия и порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

17. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается в случае согласия заявителя и всех постоянно проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи.

18. В день подачи заявления государственное учреждение проводит собеседование с заявителем, по результатам которого оформляется лист собеседования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

19. Государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня проведения собеседования составляет акт материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя по форме, утвержденной приказом Министра социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, и на основании имеющихся документов, а также установленных в ходе собеседования и обследования условий проживания семьи заявителя причин возникновения трудной жизненной ситуации, разрабатывает совместно с заявителем программу социальной адаптации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Государственное учреждение в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает у государственного казенного учреждения Республики Мордовия центра занятости населения, а в случае необходимости у органов и учреждений, являющихся участниками межведомственного взаимодействия в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предложения для включения в мероприятия программы социальной адаптации в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

20. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня составления программы социальной адаптации издает приказ о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в ее предоставлении.

21. Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме не позднее чем через двадцать календарных дней после обращения заявителя и представления им необходимых документов.

22. На основании приказа руководителя государственного учреждения о назначении государственной социальной помощи с заявителем (семьей заявителя) заключается социальный контракт по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

23. Социальный контракт составляется в двух экземплярах. Подготовленные и надлежащим образом оформленные два экземпляра социального контракта и программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) подписываются заявителем (всеми совершеннолетними, постоянно проживающими совместно с заявителем членами его семьи) и директором государственного учреждения или уполномоченным им лицом, заверяются печатью и регистрируются (с указанием номера и даты регистрации).

24. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

непредставление документов и сведений, указанных в части третьей пункта 15 настоящего Порядка;

представление неполных и (или) недостоверных сведений о месте жительства или месте пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина, о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства, о доходах и принадлежащем членам семьи или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума, установленного в Республике Мордовия;

распределение лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Мордовия о бюджете Республики Мордовия на указанные цели на текущий финансовый год, между малоимущими семьями, малоимущими одиноко получателями государственной социальной помощи на основании заключенных государственных социальных контрактов;

отсутствие у гражданина права на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Порядком.

25. Государственное учреждение прекращает оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в случаях, установленных Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ.

26. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется государственным учреждением заявителю в письменной форме не позднее 10 дней со дня принятия решения.

27. Отказ в назначении, прекращение оказания государственной социальной помощи заявитель может обжаловать в Министерстве и (или) в суде.

5. Условия исполнения социального контракта

28. Специалист государственного учреждения осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах социального контракта, проводит оценку его эффективности в соответствии с Порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемым Правительством Республики Мордовия.

29. Условия социального контракта и мероприятия программы социальной адаптации могут быть изменены по соглашению сторон.

30. В программе социальной адаптации указываются сроки представления заявителем отчетности по намеченным мероприятиям.

6. Иные положения

31. Текущий контроль за предоставлением заявителям государственной социальной помощи на основании социального контракта и целевым ее расходованием осуществляет руководитель государственного учреждения или уполномоченное им лицо.

32. Контроль за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и своевременностью ее получения осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

33. В случае использования полученного денежного пособия на мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации, намеренного невыполнения обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также представления недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации, представления заведомо недостоверной информации, послужившей основанием для заключения социального контракта, досрочного прекращения социального контракта по инициативе гражданина, расторжения социального контракта, заявитель обязан вернуть полученное денежное пособие в республиканский бюджет Республики Мордовия.

34. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, являющихся основанием для возврата денежного пособия в республиканский бюджет Республики Мордовия, направляет письменное требование заявителю о возврате полученной государственной социальной помощи.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан вернуть сумму государственной социальной помощи в республиканский бюджет Республики Мордовия в соответствии с реквизитами, указанными в требовании.

35. В случае невозвращения заявителем государственной социальной помощи государственное учреждение принимает меры по ее возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия в судебном порядке.

36. Мониторинг предоставления социальной помощи проводится государственным учреждением в соответствии с Порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемым Правительством Республики Мордовия.

37. Министерство обеспечивает представление информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть получена посредством

_____ (подпись) _____
_____ (подпись) _____
_____ (подпись) _____

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право на получение государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями государственного учреждения социальной защиты населения Республики Мордовия / ГБУ Республики Мордовия «Комплексного центра социального обслуживания по городскому округу Саранск» (нужное подчеркнуть) не возражаю.

Даю информированное добровольное согласие на обработку персональных данных в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Приложение 2
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Анкета
о семейном и материально-бытовом положении

Сведения обо мне и членах семьи, проживающих со мной по одному адресу:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник и т.д.)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 16 лет
1	2	3	4	5	6
		заявитель			
Сведения о членах семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети):					

1	2	3	4	5	6

В таблице следует указать запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

2. Оценка ситуации

Материальное положение (заполняется со слов)

Отношения с членами семьи

Сложности в семье

Возможности (потенциал)

Проблемы, беспокойства (трудности на сегодняшний день)

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина)

3. В личном подсобном хозяйстве имею:

1	Крупный рогатый скот (мясо) _____ ГОЛОВ	2	Коровы (молоко) _____ ГОЛОВ
3	Свиньи (мясо, сало) _____ ГОЛОВ	4	Овцы (мясо) _____ ГОЛОВ
5	Козы (мясо) _____ ГОЛОВ	6	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ ГОЛОВ
7	Кролики, нутрии (мясо) _____ ГОЛОВ	8	Пчелосемьи (мед) _____
9	Земельный участок _____ СОТОК		

4. Сведения о доходах

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:						
N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I мес.	II мес.	III мес.	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				

1	2	3	4	5	6	7
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				

1	2	3	4	5	6	7
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья внаем и т.п. - указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____.

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

6. Жилищно-бытовые условия семьи:

общая площадь: _____ кв. м; жилая площадь: _____ кв. м; число

комнат: _____ форма собственности: _____.

Качество жилого дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - подчеркнуть).

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванная, лифт, телефон и т.д. - подчеркнуть).

7. Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля, трактора, лодки и т.д.: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

6. Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие совместно проживающие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя)

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.

(дата)

(Ф.И.О.)

(подпись заявителя)

Расчет

Общая сумма дохода семьи за 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Отметка о приеме заявления

Специалист _____ Ф.И.О.
(подпись)_____
(дата)

Приложение 3
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Ф.И.О. заявителя _____.

Ф.И.О. специалиста _____.

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе
социального контракта _____.

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинокو проживающего гражданина):

_____.

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие ЛПХ или крестьянского подворья,
земли, скота и т.д.) - со слов заявителя _____.

Отношения _____ с _____ членами _____ семьи

Сложности в семье _____.

Возможности (трудовой потенциал) _____.

Проблемы, беспокойства, трудности _____.

Желания семьи (одиноко проживающего гражданина) _____.

Другое _____.

Приложение 4
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

**Программа
социальной адаптации**

Наименование учреждения _____.

Получатель социальной помощи на основе социального
контракта: _____.

(Ф.И.О., место жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____.

Дата окончания действия социального контракта _____.

Намечаемые действия:

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____ .

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____ ;
- с органом здравоохранения _____ ;
- с органом образования _____ ;
- другие контакты _____ .

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20____ г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____ .

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____ ;
- с органом здравоохранения _____ ;
- с органом образования _____ ;
- другие контакты _____ .

Подпись специалиста: _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячное пособие	Единовременное пособие

В случае единовременного пособия:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей

Итого:	
--------	--

Заключение об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон

Государственное учреждение

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 5
к Порядку оказания государственной
социальной помощи на основании
социального контракта

Социальный контракт

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (наименование населенного пункта)

именуемое

в дальнейшем Государственное учреждение, в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Вариант:

гражданин

именуемый в дальнейшем Заявитель, « ____ » _____ г.
рождения, документ удостоверяющий личность: серия _____, номер
_____, выданный « ____ » _____ г. _____,
адрес регистрации (пребывания): _____

с другой стороны,

Вариант:

семья

именуемая в дальнейшем Заявитель, _____

(Ф.И.О. всех постоянно проживающих совершеннолетних членов семьи с
указанием даты рождения, реквизитов документов, удостоверяющих
личность, и адреса регистрации (пребывания), с другой стороны, вместе
именуемые в дальнейшем Стороны, на основании приказа
Государственного учреждения от _____ № _____ заключили
настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между Государственным учреждением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от ____ 20__ г. № ____ «О.....» в целях максимальной социальной адаптации Заявителя и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Государственного учреждения

2.1. Государственное учреждение имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекращать оказание государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательства по программе социальной адаптации.

2.2. Государственное учреждение обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать/выплатить Заявителю ежемесячное (единовременное) денежное пособие в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

– содействовать повышению денежных доходов Заявителя, выходу на самообеспечение и преодолению трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

– не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу заявителя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

– проводить ежегодный мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя в течение трех лет с момента окончания срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

- оказывать содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

- выплачивать Заявителю ежемесячное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

- оказывать содействие Заявителю в случае направления его на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве;

- содействовать Заявителю в:

- заключении трудового договора в период действия социального контракта и продолжении трудовой деятельности по истечении срока его действия;

- повышении денежных доходов Заявителя и преодолении трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

- проводить контроль занятости Заявителя в период действия социального контракта не менее 1 раза в месяц;

- прекратить выплату государственной социальной помощи в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства.

Вариант (при предоставлении денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования):

- оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

- осуществлять выплату Заявителю денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- прекратить выплату государственной социальной помощи в случае досрочного прекращения гражданином профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, а также возмещение работодателю расходов за стажировку;

- оказывать содействие Заявителю в:

- прохождении Заявителем профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

- продолжении Заявителем трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;

- повышении денежных доходов Заявителя и преодолении трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

- оказывать содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности; крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ);

- выплачивать Заявителю единовременное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, КФХ в соответствии с условиями социального контракта;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- взыскать денежные средства, использованные Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий социального контракта;

- оказывать Заявителю содействие в:

- развитии деятельности Заявителя путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ;

- повышении денежных доходов и преодолении трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

- проводить мониторинг условий жизни Заявителя в течение трех лет с момента окончания срока действия социального контракта.

Вариант (в случае предоставления ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

- оказать содействие по выходу Заявителя из трудной жизненной ситуации в период действия социального контракта путем его индивидуального сопровождения;

- выплачивать Заявителю ежемесячное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, в соответствии с условиями социального контракта;

- проводить в период действия социального контракта на ежемесячной основе контроль исполнения Заявителем условий социального контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежного пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

- прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Заявителем условий социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

- оказывать содействие Заявителю в:

повышении денежных доходов, улучшении материального положения; преодолении трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на перерасчет ежемесячного (единовременного) денежного пособия в связи с изменением обстоятельств;

- на продление предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения государственного учреждения.

3.2. Заявитель обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

- представлять в государственное учреждение информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение денежного пособия, предоставляемого в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, и его размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;

- возместить Государственному учреждению денежные средства, полученные неправомерно;

- взаимодействовать с сотрудником Государственного учреждения, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы.

Вариант (при предоставлении ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы):

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

- взаимодействовать со специалистом Государственного учреждения, осуществляющим индивидуальное сопровождение в рамках социального контракта;

- соблюдать трудовое законодательство и трудовую дисциплину работодателя;

- в случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта уведомить Государственное учреждение о прекращении трудового договора (увольнении) в течение 3-х рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра

или диспансеризации, а также на проведение Заявителем вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

– ежемесячно предоставлять в Государственное учреждение подтверждение об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

– представлять по запросу Государственного учреждения информацию об условиях жизни Заявителя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

– предпринимать необходимые меры для повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

– заключения трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия.

Вариант (при предоставлении денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования):

– пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора;

– получить документ о квалификации;

– представить в государственное учреждение копию документа о квалификации, а также о прохождении стажировки;

– пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

– предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

– в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования уведомить Государственное учреждение о данном факте в течении 3-х рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

предоставлять в Государственное учреждение подтверждение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования ежемесячно;

– представлять по запросу Государственного учреждения информацию об условиях жизни Заявителя в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

- предпринимать необходимые меры для:
 - прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;
 - продолжения трудовой деятельности по истечении срока действия социального контракта;
 - повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

Вариант (при предоставлении единовременного денежного гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности):

- получить свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ;
- приобрести в период действия социального контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ и представить в государственное учреждение подтверждающие документы;
- представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия социального контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ;
- использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ;
- осуществлять предпринимательскую деятельность с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ в течение срока действия социального контракта с предоставлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности в Государственное учреждение;
- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- предпринимать необходимые меры для:
 - продолжения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или КФХ по истечении срока действия социального контракта;
 - развития деятельности путем приобретения основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ;
 - повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;
- представлять по запросу Государственного учреждения сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности, КФХ в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

– уведомить Государственное учреждение о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ в течение 10 рабочих дней;

– осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее 30 дней с даты прекращения предпринимательской деятельности, ведения КФХ в случае прекращения указанной деятельности по собственной инициативе в период действия социального контракта.

Вариант (в случае предоставления ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации):

– принять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

– своевременно представлять в Государственное учреждение сведения, подтверждающие расходование денежного пособия на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

– представлять в государственное учреждение ежемесячно информацию о ходе исполнения социального контракта, в том числе о целевом расходовании денежного пособия;

– взаимодействовать со специалистом Государственного учреждения, осуществляющим сопровождение в рамках социального контракта;

– предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

– обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено социальным контрактом;

– представлять по запросу Государственного учреждения информацию об условиях жизни в течение 3 лет со дня окончания срока действия социального контракта;

– предпринимать необходимые меры для:

повышения денежных доходов;

преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

4. Сроки действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____ г.

4.2. Договор продлен на срок _____ г. по взаимному согласию сторон.

4.3. Договор может быть расторгнут Государственным учреждением в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством.

Подписи сторон

Государственное учреждение

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (дата)

М.П.»;

4) дополнить Положением о порядке предоставления ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, следующего содержания:

«Утверждено

постановлением Правительства

Республики Мордовия

от 2019 г. №

Положение

о порядке предоставления ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы (далее – денежное пособие), в рамках оказания государственной помощи на основании социального контракта.

2. Ежемесячное денежное пособие предоставляется малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее – заявитель).

3. Для получения денежного пособия заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении денежного пособия;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада

(счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя);

заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу.

4. Размер денежного пособия устанавливается в сумме, равной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Республике Мордовия за второй квартал года, предшествующего году заключения государственного контракта.

5. Денежное пособие назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем трудоустройства заявителя.

6. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

7. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дня со дня принятия решения о назначении денежного пособия направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на денежное пособие в целях его санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Доставка денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию.

9. Гражданин, получающий денежное пособие, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в течение срока действия социального контракта представляет в государственное учреждение справку с места работы, подтверждающую трудовую деятельность.

10. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта заявитель обязан уведомить государственное учреждение о прекращении трудового договора в течение трех рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

11. В случае прекращения трудовых отношений в период действия социального контракта по вине заявителя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в

полном объеме, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты расторжения трудового договора.

12. Контроль за правильностью начисления денежного пособия и своевременностью подачи государственным учреждением запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.»;

5) дополнить Положением о порядке предоставления денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, следующего содержания:

«Утверждено
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2019 г. №

Положение

о порядке предоставления денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (далее – денежные пособия на обучение).

2. Право на получение денежных пособий на обучение в соответствии с настоящим Положением имеют малоимущие граждане, заключившие социальный контракт, с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее – заявитель).

3. Денежные пособия на обучение включают в себя:
единовременное денежное пособие на оплату стоимости курса обучения (далее – единовременное денежное пособие);

ежемесячное денежное пособие в период прохождения обучения (далее – ежемесячное денежное пособие).

4. В рамках исполнения мероприятий программы социальной адаптации заявитель обращается в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения (далее – Центр занятости) за предоставлением государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования.

5. Центр занятости определяет профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение обучения исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя;
сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Мордовия;

результатов тестирования заявителя, проводимого в рамках предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации.

6. Центр занятости оформляет и выдает заявителю заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации о прохождении обучения по выбранной образовательной программе и информацию о возможности дальнейшего трудоустройства.

7. Заявитель обращается в образовательную организацию, осуществляющую деятельность на территории Республики Мордовия, и заключает с ней договор о профессиональном обучении.

8. Для получения единовременного денежного пособия заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении единовременного денежного пособия;

копию договора на обучение между заявителем и образовательной организацией;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

8.1. Единовременное денежное пособие предоставляется в размере стоимости обучения, определенной в договоре между заявителем и образовательной организацией, но не более 30 000 рублей.

8.2. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении единовременного денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

8.3. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременного денежного пособия направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с

Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по единовременному денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на единовременное денежное пособие в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. Доставка единовременного денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору заявителя, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по единовременному денежному пособию.

8.5. Заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения единовременного денежного пособия перечисляет финансовые средства образовательной организации и представляет в государственное учреждение документ, подтверждающий перечисление денежных средств.

8.6. Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня завершения обучения представляет в государственное учреждение копию документа о квалификации.

8.7. В случае прекращения обучения, заявитель обязан уведомить государственное учреждение о данном факте в течении трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств.

9. Для получения ежемесячного денежного пособия заявитель подает в государственное учреждение по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении ежемесячного денежного пособия;

выписку из приказа образовательной организации о зачислении заявителя на обучение.

9.1. Ежемесячное денежное пособие представляется на период прохождения заявителем обучения на срок не более 3 месяцев.

9.2. Размер ежемесячного денежного пособия равен величине прожиточного минимума, установленной в Республике Мордовия для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия за второй квартал года, предшествующего году заключения государственного контракта. В случае, если период обучения заявителя составляет менее месяца, размер ежемесячного денежного пособия не снижается.

9.3. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении ежемесячного

денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

9.4. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячного денежного пособия, а в дальнейшем в течение 5 рабочих дней со дня представления справки о прохождении обучения, выданной образовательной организацией, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по ежемесячному денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на ежемесячное денежное пособие в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

9.5. Для перечисления ежемесячного денежного пособия заявитель ежемесячно, по истечении каждых 30 календарных дней с начала обучения, представляет в государственное учреждение справку о прохождении обучения, выданную образовательной организацией.

9.6. Доставка ежемесячного денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору заявителя, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по ежемесячному денежному пособию.

10. Заявитель после завершения обучения проходит стажировку в рамках социального контракта.

11. Стажировка проводится у работодателя, осуществляющего деятельность на территории Республики Мордовия. Участие в стажировке оформляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Затраты работодателя, связанные со стажировкой, возмещаются за счет средств субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Мордовия в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Республики Мордовия.

12. В случае использования полученных пособий на обучение на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации или прекращения социального контракта по собственной инициативе, заявитель обязан вернуть полученные пособия в республиканский бюджет Республики

Мордовия в порядке, установленном Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

13. Контроль за правильностью начисления пособий на обучение и своевременностью подачи государственным учреждением запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.»;

б) дополнить Положением о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности следующего содержания:

«Утверждено

постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2019 г. №

Положение

о порядке предоставления единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Единовременное денежное пособие гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (далее – денежное пособие) в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства предоставляется малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее – заявитель).

В случае получения членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости в рамках действующего законодательства Республики Мордовия, денежного пособия социальным контрактом не предусматривается.

3. Для получения денежного пособия заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу

Саранск» или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении денежного пособия;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя);

выписку (либо копию выписки) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства;

бизнес-план предпринимательской деятельности.

4. Размер денежного пособия устанавливается в размере затрат, предназначенных для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с бизнес-планом, но не более 250000 рублей на одного предпринимателя или крестьянское (фермерское) хозяйство.

5. Заявитель вправе осуществить за счет денежного пособия расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест.

6. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

7. Государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежного пособия направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на денежное пособие в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Доставка денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые

в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию.

9. Гражданин, получивший денежное пособие, в течение 3 месяцев с даты получения денежного пособия, предоставляет в государственное учреждение документы, подтверждающие фактические расходы, предназначенные для потребностей ведения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, произведенные в соответствии с бизнес-планом по факту произведенных расходов.

10. Денежное пособие подлежит возврату гражданином в следующих случаях:

а) досрочного прекращения предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства до истечения 12 месяцев с даты заключения социального контракта;

б) использования денежного пособия на иные мероприятия, не предусмотренные программой социальной адаптации.

Возврат денежного пособия в республиканский бюджет Республики Мордовия осуществляется в порядке, установленном Порядком оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

11. Контроль за правильностью начисления денежного пособия и своевременностью подачи государственным учреждением запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.»;

7) дополнить Положением о порядке предоставления ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации следующего содержания:

«Утверждено

постановлением Правительства
Республики Мордовия

от 2019 г. №

Положение

о порядке предоставления ежемесячного денежного пособия
гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных
мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации

1. Настоящее Положение регулирует отношения по предоставлению ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (далее – денежное пособие), малоимущим гражданам, заключившим социальный контракт с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2. Для получения денежного пособия заявитель представляет в Государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» или государственное казенное учреждение по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственное учреждение) по месту жительства (месту пребывания):

заявление о предоставлении денежного пособия;

документ, содержащий информацию о реквизитах счета в кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

3. Размер денежного пособия устанавливается в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия за второй квартал года, предшествующего году заключения государственного контракта.

4. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении денежного пособия в форме приказа руководителя государственного учреждения.

5. Государственное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежного пособия, а в дальнейшем до 23 числа текущего месяца, направляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным Министерством финансов Республики Мордовия.

После доведения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию на лицевой счет, открытый государственному учреждению как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, государственное учреждение представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на денежное пособие в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Доставка денежного пособия осуществляется посредством перечисления на счет по вкладу, а также на счет банковской карты, открытые в кредитной организации, по выбору гражданина, в течение трех рабочих

дней со дня доведения на лицевой счет государственного учреждения предельных объемов денежных обязательств по денежному пособию.

7. Заявитель ежемесячно, до 21 числа месяца, следующего за отчетным, в течение срока действия социального контракта, представляет в государственное учреждение документы, подтверждающие произведенные расходы на исполнение мероприятий программы социальной адаптации.

8. Контроль за правильностью начисления денежного пособия и своевременностью подачи государственным учреждением запроса предельных объемов оплаты денежных обязательств в Министерство финансов Республики Мордовия осуществляет Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.»;

8) дополнить Порядком межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта следующего содержания:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2019 г. №

Порядок

межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, подведомственных им государственных учреждений при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущей семье и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим (пребывающим) на территории Республики Мордовия (далее – межведомственное взаимодействие).

2. Межведомственное взаимодействие осуществляется при условии предоставления гражданином информированного добровольного согласия на обработку персональных данных.

3. Участниками межведомственного взаимодействия в рамках компетенции являются:

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

Министерство образования Республики Мордовия;

Министерство здравоохранения Республики Мордовия;

Министерство спорта, молодежной политики и туризма Республики Мордовия;

Министерство культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия;

Министерство юстиции Республики Мордовия;

государственные казенные учреждения Республики Мордовия центры занятости населения, подведомственные Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск», подведомственное Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

государственные казенные учреждения социальной защиты населения Республики Мордовии, подведомственные Министерству социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия;

учреждения здравоохранения, подведомственные Министерству здравоохранения Республики Мордовия;

учреждения образования, подведомственные Министерству образования Республики Мордовия.

4. Объектом межведомственного взаимодействия являются малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие (пребывающие) на территории Республики Мордовия .

5. Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках решения вопроса о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

разработки программы социальной адаптации;

реализации мероприятий, определенных программой социальной адаптации и прекращении предоставления социальной помощи на основании социального контракта.

7. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» .

8. Обмен информацией осуществляется путем направления запросов (уведомлений) участникам межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

9. Участник межведомственного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса (уведомления) подготавливает и направляет ответ на поступивший запрос.»;

9) дополнить Порядком проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта следующего содержания:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2019 г. №

Порядок

проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – мониторинг) осуществляется в целях:

оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

бюджетного планирования;

подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1 - соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации»;

осуществления контроля за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Ежеквартально до 5 числа, следующего за отчетным периодом, государственное бюджетное учреждение Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» и государственные казенные учреждения по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственные учреждения) и государственные казенные учреждения Республики Мордовия центры занятости населения представляют в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство) информацию о проведении мониторинга назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом, государственные учреждения представляют в Министерство сведения о

назначения и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения № 1 - соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации» для обобщения и направления Министерством сводных данных в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации до 20 февраля года, следующего за отчетным.

5. В период действия социального контракта государственные учреждения и государственные казенные учреждения Республики Мордовия центры занятости населения на постоянной основе проводят мониторинг реализации мероприятий программы социальной адаптации.

6. Государственные учреждения не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия социального контракта проводят анализ предпринятых мер по выводу получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – получатель) из трудной жизненной ситуации.

7. По результатам проведенного анализа государственные учреждения принимают одно из следующих решений:

о достаточности предпринятых мер по выводу получателя из трудной жизненной ситуации и составлении аналитической записки – в случае, если проведенные в отношении получателя мероприятия позволили ему преодолеть трудную жизненную ситуацию;

о продлении срока действия социального контракта – в случае, если установлено, что срок действия заключенного социального контракта недостаточен для реализации мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации (в заключения социального контракта на период до 12 месяцев);

о заключении нового социального контракта по другому мероприятию – в случае, если проведенных в отношении получателя мероприятий в рамках заключенного социального контракта недостаточно для преодоления трудной жизненной ситуации.

8. В целях оценки эффективности реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта государственные учреждения ежегодно, в течение трех лет со дня окончания срока действия социального контракта, проводят мониторинг уровня жизни и условий жизни получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется Министерством в соответствии с методикой оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утверждаемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

заняты м														
семьи с 2 и более заняты ми														
Одинок о прожив ающие граждан е трудосп особног о возраст а:														
работа ющие														
неработ ающие														
Одиноко прожива ющие граждане пенсионн ого возраста														

Примечание: информация по пунктам 5-8 предоставляется в государственное учреждение государственными казенными учреждениями Республики Мордовия центрами занятости

Справочно:

Число прекращенных социальных контрактов до окончания срока действия социального контракта ____ единиц

Руководитель _____
(ФИО)

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга
оказания государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Форма мониторинга
эффективности реализации государственной социальной помощи на
основании социального контракта

Получатель

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания)
Государственная социальная помощь на основе социального контракта
предоставляется

(наименование государственного учреждения)

Дата начала действия социального контракта: _____

Дата окончания действия социального контракта: _____

показатель	до заклю- чения социал ьного контрак та (на дату обраще ния)	после окончания срока действия социального контракта	первый год после окончания срока действия социального контракта	второй год после окончания срока действия социального контракта	третий год после окончания срока действия социального контракта
основные показатели для оценки эффективности					
среднемесячный уровень дохода, руб.					
наличие постоянного места работы (получение статуса индивидуального предпринимателя,					

фермера и т.п.)					
увеличение дохода от трудовой деятельности по окончании срока действия социального контракта					
увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта					
наличие трудной жизненной ситуации (да/нет)					
СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ					
случаи обращения за предоставлением государственной социальной помощи					

раза, в части расширения практики применения социального контракта в рамках оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – главный распорядитель).

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, проводящие стажировку работников, прошедших профессиональное или дополнительное профессиональное образование в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

работники (стажеры) – малоимущие граждане, получавшие государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, и проходящие стажировку у работодателей;

стажировка – формирование и закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретения профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, соответствующим условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются работодателям в целях возмещения затрат на проведение стажировки работников.

В затраты на проведение стажировки включается оплата труда работника в размере величины минимального размера оплаты труда, с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

7. Критериями отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- 1) осуществление деятельности на территории Республики Мордовия;
- 2) наличие трудового договора, заключенного с малоимущим гражданином, получившим государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;

8. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) установление заработной платы стажеру не ниже полуторакратной величины минимального размера оплаты труда;

2) наличие обязательства работодателя по сохранению занятости работника после завершения стажировки;

3) согласие на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

6) соответствие работодателя, претендующего на получение субсидии, по состоянию на дату обращения следующим требованиям:

в отношении работодателя не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; работодатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации (получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для включения в перечень получателей субсидии на соответствующий финансовый год работодателя представляют в государственное казенное учреждение Республики Мордовия центр занятости населения (далее – государственное учреждение) по месту нахождения следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

список работников, проходящих стажировку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию приказа работодателя об организации стажировки, заверенную печатью работодателя;

копию трудового договора, заключенного с работником.

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью и печатью работодателя (при наличии).

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия государственное учреждение запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Работодатель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

11. Государственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, направляет их главному распорядителю.

12. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки с документами из государственного учреждения проверяет соответствие работодателя, претендующего на предоставление субсидии, условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, и принимает решение о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год или об отказе во включении, о чем уведомляет работодателя в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

13. Включение работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год оформляется приказом главного распорядителя.

14. Основаниями для отказа во включении в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие работодателя критериям и (или) условиям предоставления субсидий.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении работодателя в перечень получателей субсидии на текущий финансовый год главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия от 26 декабря 2016 г. № 228 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) между главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом-производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия» (далее – соглашение).

16. Размер предоставляемой субсидии на одного стажера определяется по формуле:

$$S_p = (MPOТ + B_3) \times M,$$

где:

S_p – размер субсидии на одного работника, проходившего стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда;

V_3 – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, подлежащие уплате с минимального размера оплаты труда;

M – количество месяцев стажировки работника.

В случае прохождения стажировки несколькими работниками, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{np} = S_p \times K,$$

где:

S_{np} – размер субсидии на нескольких работников, проходивших стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

S_p – размер субсидии на одного работника, проходившего стажировку у работодателя в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

K – количество стажеров.

17. Для перечисления субсидии работодатель, включенный в перечень получателей субсидии, ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на перечисление субсидий по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

на оплату труда стажеров (расчетно-платежные ведомости по оплате труда стажеров либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту и платежная ведомость со штампом банка о зачислении денежных средств на карточный счет);

на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (платежные поручения).

Копии предоставляемых работодателем документов должны быть заверены подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии).

18. Субсидия перечисляется на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации.

19. Основанием для отказа в перечислении работодателю субсидий является непредставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

20. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидий, направляют в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по перечислению субсидий в соответствии с

Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельных объемов оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министра финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. № 193 «Об утверждении Порядка утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств».

После доведения предельных объемов денежных обязательств по перечислению субсидий на счет, открытый главному распорядителю как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, главный распорядитель представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Показатель результативности использования субсидии:

доля сохранивших занятость работников в числе работников, прошедших стажировку за счет средств субсидии (не менее 100 процентов).

22. Получатели субсидии в срок не позднее 20 декабря года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае недостижения установленных показателей результативности, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия пропорционально доле недостижения показателя результативности, на основании письменного требования главного распорядителя.

23. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их получателями.

24. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет работодателю письменное требование о возврате суммы субсидий.

25. В случае невыполнения получателем субсидии требований главного распорядителя, указанных в пунктах 22 и (или) 24 настоящего Порядка, по истечении 15 рабочих дней со дня их получения, взыскание средств субсидий осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия работодателям
на проведение стажировки
работников, заключивших
социальный контракт на реализацию
мероприятия по прохождению
профессионального обучения или
получению дополнительного
профессионального образования

Министерство социальной защиты,
труда и занятости населения
Республики Мордовия

Заявка

(наименование работодателя)

Прошу предоставить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия в целях возмещения затрат на проведение стажировки работников, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования за ____ 20__ года, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Решение о результатах рассмотрения настоящей заявки прошу сообщить _____ по адресу: _____

Контактный телефон _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен _____

Обязуюсь сохранить занятость стажера (стажеров) после завершения стажировки _____

Приложение: (указывается перечень документов, прилагаемых к заявке).

Руководитель _____

ФИО

подпись

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия работодателям
на проведение стажировки
работников, заключивших
социальный контракт на реализацию
мероприятия по прохождению
профессионального обучения или
получению дополнительного
профессионального образования

Список

работников (наименование работодателя) _____ ,
проходящих стажировку

№ п/п	Ф.И.О. работника	СНИЛС	Дата рождения	Уровень образования	Место работы (подразделение, должность, специальность)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Мордовия работодателям
на проведение стажировки
работников, заключивших
социальный контракт на реализацию
мероприятия по прохождению
профессионального обучения или
получению дополнительного
профессионального образования

Заявка

(наименование работодателя)

Прошу перечислить субсидию из республиканского бюджета Республики Мордовия на возмещение затрат на проведение стажировки работников на основании социального контракта за _____ 20__ года в соответствии с соглашением № _____ от _____ 2019 г. в размере

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____ .
(наименование, реквизиты кредитной организации, номер расчетного счета)

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к заявке документов).

Руководитель _____
Ф.И.О.

подпись

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий из республиканского
бюджета Республики Мордовия
работодателям на проведение
стажировки работников,
заключивших социальный контракт
на реализацию мероприятия по
прохождению профессионального
обучения или получению
дополнительного
профессионального образования

Отчет

о достижении показателей результативности использования субсидии
на возмещение затрат на проведение стажировки работников, заключивших
социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению
профессионального обучения или получению дополнительного
профессионального образования
в 20 ____ году

Наименование юридического лица	Количество работников, прошедших стажировку, чел.	Количество работников, сохранивших занятость, чел.	Доля сохранивших занятость работников в числе работников, прошедших стажировку, %

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись) (Ф. И. О.)

М. П. (при наличии)»;

11) дополнить Порядком определения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия на исполнение расходного обязательства, возникающего при оказании гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, софинансирование которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета, следующего содержания:

«Утвержден
 постановлением Правительства
 Республики Мордовия
 от 2019 г. №

Порядок

определения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия на исполнение расходного обязательства, возникающего при оказании гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, софинансирование которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета

1. Настоящий Порядок предусматривает механизм определения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия на исполнение расходного обязательства, возникающего при оказании гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, софинансирование которого осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета (далее – объем бюджетных ассигнований, финансовое обеспечение расходных обязательств).

2. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств утверждается законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на очередной финансовый год и плановый период исходя из необходимости достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Республики Мордовия в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы социальной адаптации определяется:

3.1. На реализацию мероприятия по поиску работы по следующей формуле:

$$S_{ипр} = N_{ипр} \times T_{ипр} \times P_{ипр}, \text{ где:}$$

$N_{ипр}$ – численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

$T_{ипр}$ – продолжительность (в месяцах) выплаты ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы;

$P_{ипр}$ – размер ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по поиску работы, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

3.2. На реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования по следующей формуле:

$$S_{иобст} = N_{иобст} \times ((C_{иоб} + P_{иоб} \times T_{иоб}) + (T_{ист} \times C_{ист})), \text{ где:}$$

$N_{иобст}$ – численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки ;

$C_{иоб}$ – стоимость курса обучения в целях обеспечения занятости населения по востребованным на рынке труда направлениям на одного обучающегося, в рублях (не более 30000 рублей за курс обучения);

$P_{иоб}$ – размер денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

$T_{иоб}$ – продолжительность (в месяцах) выплаты ежемесячного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (не более 3 месяцев);

$T_{ист}$ – количество месяцев прохождения стажировки (не более 9 месяцев);

$C_{ист}$ – размер возмещения работодателю расходов на проведение стажировки в размере величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

3.3. На реализацию мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности по следующей формуле:

$$S_{ипп} = N_{ипп} \times EV_{ипп}, \text{ где}$$

$N_{инп}$ – численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

$EV_{инп}$ – размер выплаты единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности (единовременно не более 250000 рублей на одного предпринимателя для ведения предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест) при условии соблюдения требований Федеральных законов «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3.4. На реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации по следующей формуле:

$$S_{итжс} = N_{итжс} \times EV_{итжс} \times T_{итжс}$$

$N_{итжс}$ – численность граждан, заключивших социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

$EV_{итжс}$ – размер ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Республике Мордовия в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Федерального закона «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта.

$T_{итжс}$ – продолжительность (в месяцах) осуществления выплаты ежемесячного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

12) дополнить Перечнем основных мероприятий программы социальной адаптации следующего содержания:

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Мордовия
от 2019 г. №

Перечень
основных мероприятий программы социальной адаптации

	Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
1	Полные семьи с детьми до 18 лет	1) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; 2) содействие в поиске подходящей работы, в том числе с применением гибких форм занятости; 3) информирование о положении на рынке труда в Республике Мордовия; 4) организация проведения общественных работ; 5) организация ярмарок вакансий; 6) психологическая поддержка незанятых граждан трудоспособного возраста (повышение мотивации к труду, активизация позиции по поиску работы, оптимизация психологического состояния); 7) социальная адаптация незанятых граждан (отработка навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации); 8) профессиональная ориентация (выявление подходящих гражданину видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, обучения, успешной реализации карьеры);

Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
	<p>9) организация профессионального обучения и дополнительного образования незанятых граждан;</p> <p>10) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;</p> <p>11) содействие самозанятости безработных граждан включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;</p> <p>12) предоставление денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;</p> <p>13) оказание юридической, психологической и других видов помощи;</p> <p>14) предоставление единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;</p> <p>15) обеспечение потребности семьи в услугах дошкольного образования (посещение ребенка детской дошкольной организации);</p> <p>16) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p> <p>17) оплата расходов на организацию оздоровления и реабилитации;</p>

	Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
		<p>18) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>19) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>21) оплата расходов за услуги дошкольного образования;</p> <p>22) оплата расходов на приобретение продуктов питания, витаминов, лекарственных препаратов по назначению врача;</p> <p>23) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми в возрасте до 1 года;</p> <p>24) оплата расходов на приобретение школьной формы и школьных принадлежностей;</p> <p>25) оплата расходов на приобретение верхней одежды и обуви для детей</p>
2	Неполные семьи с детьми до 18 лет	<p>1) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>2) содействие в поиске подходящей работы, в том числе с применением гибких форм занятости;</p> <p>3) информирование о положении на рынке труда в Республике Мордовия;</p> <p>4) организация проведения общественных работ;</p> <p>5) организация ярмарок вакансий;</p> <p>6) психологическая поддержка незанятых граждан трудоспособного возраста (повышение мотивации к труду, активизация позиции по поиску работы, оптимизация психологического состояния);</p> <p>7) социальная адаптация незанятых граждан (отработка навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации);</p> <p>8) профессиональная ориентация (выявление подходящих гражданину видов профессиональной</p>

Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
	<p>деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, обучения, успешной реализации карьеры);</p> <p>9) организация профессионального обучения и дополнительного образования незанятых граждан;</p> <p>10) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;</p> <p>11) содействие самозанятости безработных граждан включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;</p> <p>12) предоставление денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;</p> <p>13) оказание юридической, психологической и других видов помощи;</p> <p>14) предоставление единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;</p> <p>15) обеспечение потребности семьи в услугах дошкольного образования (посещение ребенка детской дошкольной организации);</p> <p>16) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате</p>

	Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
		<p>пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p> <p>17) оплата расходов на организацию оздоровления и реабилитации;</p> <p>18) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>19) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>21) оплата расходов за услуги дошкольного образования;</p> <p>22) оплата расходов на приобретение продуктов питания, витаминов, лекарственных препаратов по назначению врача;</p> <p>23) оплата расходов на приобретение предметов и средств, предназначенных для ухода за детьми в возрасте до 1 года;</p> <p>24) оплата расходов на приобретение школьной формы и школьных принадлежностей;</p> <p>25) оплата расходов на приобретение верхней одежды и обуви для детей</p>
3	Семьи без детей	<p>1) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>2) содействие в поиске подходящей работы, в том числе с применением гибких форм занятости;</p> <p>3) информирование о положении на рынке труда в Республике Мордовия;</p> <p>4) организация проведения общественных работ;</p> <p>5) организация ярмарок вакансий;</p> <p>6) психологическая поддержка незанятых граждан трудоспособного возраста (повышение мотивации к труду, активизация позиции по поиску работы, оптимизация психологического состояния);</p> <p>7) социальная адаптация незанятых граждан (отработка навыков самостоятельного поиска</p>

Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
	<p>подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации);</p> <p>8) профессиональная ориентация (выявление подходящих гражданину видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, обучения, успешной реализации карьеры);</p> <p>9) организация профессионального обучения и дополнительного образования незанятых граждан;</p> <p>10) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;</p> <p>11) содействие самозанятости безработных граждан включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;</p> <p>12) предоставление денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;</p> <p>13) оказание юридической, психологической и других видов помощи;</p> <p>14) предоставление единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности</p>

	Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
		<p>15) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p> <p>16) оплата расходов на организацию оздоровления и реабилитации;</p> <p>17) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>18) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>19) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение продуктов питания, витаминов, лекарственных препаратов по назначению врача</p>
4	Одинок проживающие граждане трудоспособного возраста	<p>1) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>2) содействие в поиске подходящей работы, в том числе с применением гибких форм занятости;</p> <p>3) информирование о положении на рынке труда в Республике Мордовия;</p> <p>4) организация проведения общественных работ;</p> <p>5) организация ярмарок вакансий;</p> <p>6) психологическая поддержка незанятых граждан трудоспособного возраста (повышение мотивации к труду, активизация позиции по поиску работы, оптимизация психологического состояния);</p> <p>7) социальная адаптация незанятых граждан (отработка навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации);</p> <p>8) профессиональная ориентация (выявление подходящих гражданину видов профессиональной</p>

Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
	<p>деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, обучения, успешной реализации карьеры);</p> <p>9) организация профессионального обучения и дополнительного образования незанятых граждан;</p> <p>10) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;</p> <p>11) содействие самозанятости безработных граждан включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;</p> <p>12) предоставление денежных пособий гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования;</p> <p>13) оказание юридической, психологической и других видов помощи;</p> <p>14) предоставление единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности</p> <p>15) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p>

	Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
		<p>16) оплата расходов на организацию оздоровления и реабилитации;</p> <p>17) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>18) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>19) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>20) оплата расходов на приобретение продуктов питания, витаминов, лекарственных препаратов по назначению врача</p>
5	Одинок проживающие граждане пенсионного возраста	<p>1) прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>2) оказание юридической, психологической и других видов помощи;</p> <p>3) оплата расходов в связи с утратой или повреждением жилого помещения в результате пожара, стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера;</p> <p>4) оплата расходов в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);</p> <p>5) оплата расходов на приобретение товаров для проведения водоснабжения и (или) водоотведения жилого помещения;</p> <p>6) оплата расходов на приобретение товаров для проведения газификации жилого помещения, газового оборудования;</p> <p>7) предоставление единовременного денежного пособия гражданам, заключившим социальный контракт на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;</p> <p>8) оплата расходов на организацию оздоровления и реабилитации;</p>

	Наименование целевой группы	Мероприятия социальной адаптации
		9) оплата расходов на приобретение продуктов питания, витаминов, лекарственных препаратов по назначению врача

»;

13) Типовое положение о комиссии по назначению государственной социальной помощи на основании социального контракта признать утратившим силу;

14) Примерную форму социального контракта признать утратившей силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Председатель Правительства
Республики Мордовия**

В. Сушков

